

Regionaal Beleid Advisering Evenementenveiligheid

Veiligheidsregio's Flevoland en Gooi en Vechtstreek



Veiligheidsbureaus Flevoland en Gooi en Vechtstreek

Versie: 1.1

Datum: 28 juni 2017

Documentgegevens

Documentinformatie

Naam	Regionaal Beleid Advisering Evenementenveiligheid Veiligheidsregio's Flevoland en Gooi en Vechtstreek
Datum	28 juni 2017
Versienummer	1.1
Status	Definitief
Opdrachtgever	Hoofd Veiligheidsbureau Flevoland
Auteur (s)	Veiligheidsbureaus Flevoland en Gooi en Vechtstreek. Expertisegroepen risicobeheersing, onderdeel evenementenveiligheid
Documentbeheer	1 keer per 2 jaar bijstelling door expertisegroep risicobeheersing onderdeel evenementenveiligheid

Documentlocatie

Dit document wordt bewaard in het dossier van de Veiligheidsregio Flevoland en Gooi en Vechtstreek. Wilt u een elektronische of papieren kopie ontvangen, neem dan contact op met de Veiligheidsregio.

Veiligheidsregio Flevoland	
Adres	Postbus 501, 8200 AM Lelystad
Email	info@veiligheidsregioflevoland.nl
Telefoon	0900-0165

Veiligheidsregio Gooi en Vechtstreek	
Adres	Kamerlingh Onnesweg 148, 1223 JN Hilversum
Email	info@vrgooienvechtstreek.nl
Telefoon	035 68 85 555

Status en versiehistorie

CONCEPT		
Versienr.	Datum	Omschrijving status en aanpassingen document
0.1	22-9-2016	Eerste opzet, basis Regionale handreiking evenementenveiligheid en evaluatie van dit document.
0.2	9-11-2016	Bijdrage brandweer ingevoegd
		Bijdrage GHOR ingevoegd
		Bijdrage Politie ingevoegd
0.3	16-11-2016	Bijdrage bevolkingszorg ingevoegd
0.4	28-11-2016	Diverse wijzigingen en opmaak
0.5	7-12-2016	Besproken hoofd Veiligheidsbureau Gooi en Vechtstreek, opmerkingen en aanvullingen verwerkt.
0.6	21-12-2016	Besproken hoofd Veiligheidsbureau Flevoland, opmerkingen en aanvullingen verwerkt.
0.6	Mei 2017	Input bij de gemeenten gevraagd
BESLUITVORMING		
1.0	29-05-17	Veiligheidsdirectie Flevoland
		Veiligheidsdirectie en Gooi en Vechtstreek
DEFINITIEF		
1.1	28-06-17	Veiligheidsbestuur Flevoland (met verwerkte opmerkingen)
1.1		Veiligheidsbestuur en Gooi en Vechtstreek

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	4
1.1	Voorwoord	4
1.2	Aanleiding.....	4
1.3	Doel	5
1.4	Uitgangspunten	5
2.	Definitie evenement.....	6
3.	Risicoclassificatie	7
4.	Rollen en bevoegdheden.....	9
4.1	Gemeenten	9
4.2	Veiligheidsbestuur.....	9
4.3	Veiligheidsdirectie.....	9
4.4	Veiligheidsbureau	9
5.	Regionale evenementenkalender	10
6.	Vergunningaanvraagprocedure	11
6.1	Aanvraagprocedure	11
6.2	Termijnen	11
6.3	Elektronische aanvraag	11
7.	Producten vanuit het veiligheidsbureau	12
7.1	Risicoanalyse evenement	12
7.2	Risicobespreking	13
7.3	Evenementenoefening	13
7.4	Multidisciplinair advies.....	13
7.5	Multidisciplinair draaiboek.....	14
7.6	Multidisciplinaire evenementenkaart.....	14
8.	Multidisciplinaire inzet hulpdiensten	15
9.	Toezicht	15
10.	Evaluatie.....	15
	Bijlage 1 – Begrippenlijst.....	16

1. Inleiding

1.1 Voorwoord

In 2013 hebben de besturen van de Veiligheidsregio's Flevoland en Gooi en Vechtstreek de '(inter) Regionale Handreiking Evenementenveiligheid' vastgesteld. In 2016 is de behoefte ontstaan dit document te evalueren en bij te stellen. De Handreiking is de basis geweest voor de totstandkoming van dit regionale beleid advisering evenementenveiligheid.

Bij het opstellen van het regionale beleid is daarnaast naar de landelijke ontwikkelingen rondom het thema evenementenveiligheid gekeken. Een belangrijk uitgangspunt is dat evenementenveiligheid meer behelst dan het stapelen van risico's en het uitwerken van scenario's. Net als bij crisisbeheersing verschuift de balans meer richting het faciliteren van zelfredzaamheid van bezoekers van een evenement, in de mate van hulp die zij kunnen organiseren voor zichzelf en anderen. Daarnaast is het investeren in de kwaliteit van de organisatoren een belangrijk uitgangspunt. Producten als een gezamenlijke risicobespreking en evenementenoefening kunnen hier een bijdrage aan leveren.

Het regionale beleid staat niet op zichzelf. Er is voor gekozen ook een regionale procesbeschrijving op te stellen, waarin allerlei operationele zaken rondom evenementenadviesing aan de orde komen. Naast een beschrijving van het multidisciplinaire proces rondom aandachts- en risicovolle evenementen, bevat de regionale procesbeschrijving een aantal praktische, operationele tools die de gemeenten kunnen gebruiken bij hun evenementenvergunningverlening. Voorbeelden hiervan zijn formats voor het opstellen van een veiligheidsplan, formats voor agenda en evaluatie, en een checklist voor de inhoud van gemeentelijk evenementenbeleid.

1.2 Aanleiding

In de Veiligheidsregio zijn evenementen niet meer weg te denken. Evenementen leveren een bijdrage aan cultuur, toerisme en het sociaal-maatschappelijk leven in de gemeenten en de regio. Het aantal evenementen en de omvang ervan in de regio groeit jaarlijks. Daarbij nemen ook de kans op veiligheidsrisico's toe. In eerste instantie zijn bezoekers van evenementen zelf verantwoordelijk voor hun eigen veiligheid en ligt er een primaire verantwoordelijkheid van de organisator voor het ordelijk en veilig verloop van het evenement. Behalve voor kleine evenementen (meldingsplicht) is voor het houden van een evenement een evenementenvergunning nodig van de gemeente. Om de mogelijke risico's voor veiligheid en gezondheid voor bezoekers en bewoners van de gemeente zoveel mogelijk te beperken verbindt de gemeente aan deze evenementenvergunning voorschriften. Aan de hand van de vergunningprocedure wordt maatwerk toegepast op de op te nemen voorschriften.

Afgelopen jaren is gebleken dat evenementen niet zonder risico's zijn. Er kunnen zich in de praktijk altijd incidenten of calamiteiten voordoen. Daarop willen de Veiligheidsregio's zich met de gemeenten in deze regio's zo goed mogelijk voorbereiden. Het doel van de Veiligheidsregio's is te komen tot een structurele samenwerking in de regio's en van daaruit te werken aan een eenduidige aanpak van evenementenveiligheid. Beide regio's stellen dit beleid onafhankelijk vast maar het beleid is om deze redenen in beide regio's gelijk. Hierbij gaat het primair over de aanpak van de aandachts- en risicovolle evenementen. De aanpak wordt in dit beleid en in de bijbehorende te maken procesbeschrijving vormgegeven. Daarbij is rekening gehouden met de Landelijke Handreiking Evenementenveiligheid (vastgesteld in het Veiligheidsberaad in september 2012), de aanbevelingen uit het rapport 'Veiligheid en gezondheidsbescherming bij publieksevenementen moeten verbeteren' en 'Meer aandacht nodig voor veiligheid en gezondheid bij publieksevenementen' van de Inspectie Gezondheidszorg en de Inspectie Veiligheid en Justitie en, de beleidsplannen van de Veiligheidsregio over dit onderwerp.

Volledigheidshalve wordt opgemerkt dat gemeenten zelf verantwoordelijk blijven voor het lokale evenementenbeleid. Dit Regionale beleid en de bijbehorende te maken procesbeschrijving geven de werkwijze aan tussen gemeente en Veiligheidsregio om de evenementenveiligheid zo goed mogelijk te waarborgen in de regio.

1.3 Doel

De doelstelling van dit beleidsdocument is het regionaal vastleggen van de wijze waarop de gemeenten en de Veiligheidsregio's omgaan met de veiligheidsadvisering en operationele voorbereiding van aandachts- en risicovolle evenementen.

1.4 Uitgangspunten

Voor dit Regionale beleid zijn de volgende uitgangspunten geformuleerd.

- a. Op 1 oktober 2010 is de Wet Veiligheidsregio's in werking getreden. Deze wet schrijft voor dat de Veiligheidsregio's over een regionaal beleidsplan en een regionaal risicoprofiel moeten beschikken. In de Veiligheidsregio Flevoland zijn evenementen opgenomen in het regionaal risicoprofiel en worden deze aangeduid als gebeurtenissen met risicovolle situaties.
- b. Het veiligheidsbureau biedt beleidsondersteuning aan de Veiligheidsdirectie door te adviseren over evenementenveiligheid bij de aandachts- en risicovolle evenementen. Verder bevordert zij de samenwerking tussen de Veiligheidsregio, de hulpdiensten, de organisatie en de gemeenten.
- c. De landelijke handreiking evenementenveiligheid en de aanbevelingen van het de rapporten 'Veiligheid en gezondheidsbescherming bij evenementen moeten verbeteren' en 'Meer aandacht nodig voor veiligheid en gezondheid bij publieksevenementen' zijn richtinggevend.
- d. Dit Regionale beleid richt zich op de volgens de Algemene Plaatselijke Verordening op vergunning plichtige aandachts- en risicovolle evenementen in de Veiligheidsregio. Voor niet vergunning plichtige evenementen kunnen, op verzoek van het hoofd veiligheidsbureau, de producten uit dit beleid ter ondersteuning ingezet worden.
- e. Het Regionale beleid staat niet op zichzelf. Er is voor gekozen ook een regionale procesbeschrijving op te stellen, waarin allerlei operationele zaken rondom evenementenadvisering aan de orde komen.
- f. Er wordt één definitie van het begrip 'evenement' gehanteerd.
- g. De gemeente heeft de regie over het evenementenproces en is zelf verantwoordelijk voor het opstellen van het lokale evenementenbeleid.
- h. De burgemeester is verantwoordelijk voor het handhaven van de openbare orde en veiligheid in zijn gemeente en voor het verlenen van de evenementenvergunning.
- i. De organisator is primair verantwoordelijk voor het ordelijk en veilig verloop van een evenement.
- j. Het beleid advisering evenementenveiligheid wordt regionaal vastgesteld, maar is inhoudelijk hetzelfde voor de Veiligheidsregio's Flevoland en Gooi en Vechtstreek.
- k. De Veiligheidsregio is verantwoordelijk voor de regionale afstemming van het beleid advisering evenementenveiligheid.
- l. De Veiligheidsregio is de adviseur van de vergunningverlener inzake evenementenveiligheid.

In de volgende hoofdstukken zijn deze uitgangspunten uitgewerkt.

2. Definitie evenement

Voor de definitie van het begrip 'evenement' wordt de definitie van de model Algemene Plaatselijke Verordening (APV) van de Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG) gehanteerd.

Deze definitie luidt:

Onder een evenement wordt verstaan: elke voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak, met uitzondering van:

- a. bioscoopvoorstellingen;
- b. markten als bedoeld in artikel 160, eerste lid, onder h, van de Gemeentewet en artikel 5:22 van deze verordening;
- c. kansspelen als bedoeld in de Wet op de kansspelen;
- d. het in een inrichting in de zin van de Drank en Horecawet gelegenheid geven tot dansen;
- e. betogingen, samenkomsten en vergaderingen als bedoeld in de Wet openbare manifestaties;
- f. activiteiten als bedoeld in artikel 2:9 (straatartiest) en 2:39 (speelgelegenheden) van de verordening.

2. Onder evenement wordt mede verstaan:

- a. een herdenkingsplechtigheid;
- b. een braderie;
- c. een optocht, niet zijnde een betoging als bedoeld in artikel 2:3 van deze verordening, op de weg;
- d. een feest, muziekvoorstelling of wedstrijd op of aan de weg;
- e. een straatfeest of buurtbarbecue op één dag (klein evenement).

De meeste door de gemeenten gebruikte definities wijken inhoudelijk niet af van het model van de VNG. Geadviseerd wordt om de definitie van de VNG als uitgangspunt te gebruiken in de lokale APV's.

3. Risicoclassificatie

Voor de eerste inschatting van risico's bij een evenement wordt een risicoscan uitgevoerd door de gemeente. Daaruit komt naar voren of er sprake is van een regulier, een aandachts- of een risicovol evenement. Op basis van deze scan wordt de behandelaanpak van het evenement bepaald. De scan wordt ingevuld met oog op risico's voor de openbare orde, openbare veiligheid, de volksgezondheid en/of het milieu. Als basis voor de risicoscan dient de evenementenaanvraag met bijbehorende plannen, evaluaties van eerdere edities (indien beschikbaar), vergelijkingen met soortgelijke evenementen en verkregen informatie van de hulpdiensten.

Om een eenduidige classificatie te krijgen in de regio's is het van belang dat de gemeenten gebruik maken van hetzelfde digitale aanvraagstelsel met risicoscan. Ook leidt het gebruik hiervan tot meer uniformiteit binnen de regio's.

De risicoclassificaties zijn:

Regulier evenement (A)	'Evenement', waarbij het <u>(zeer) onwaarschijnlijk</u> is dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu en maatregelen of voorzieningen vergen van het daartoe bevoegd gezag om die dreiging weg te nemen of de schadelijke gevolgen te beperken.
Aandachtsevenement (B)	'Evenement', waarbij het <u>mogelijk</u> is dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu en maatregelen of voorzieningen vergen van het daartoe bevoegd gezag om die dreiging weg te nemen of de schadelijke gevolgen te beperken.
Risicovol evenement (C)	'Evenement', waarbij het <u>(zeer) waarschijnlijk</u> is dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu en maatregelen of voorzieningen vergen van het daartoe bevoegd gezag om die dreiging weg te nemen of de schadelijke gevolgen te beperken.

Het resultaat van de scan is bepalend voor de behandeling van de aanvraag en het adviestraject. Mogelijk is dat gedurende de behandeling van de aanvraag en het adviestraject de behandelaanpak wordt gewijzigd vanwege nieuwe feiten. Het uitvoeren van een nieuwe risicoscan brengt dan duidelijkheid over de classificatie. De hulpdiensten worden, afhankelijk van de classificatie, gevraagd om advies uit te brengen over door de organisator te treffen maatregelen.

Risicoclassificatie versus aanpak

Behandelaanpak onderdelen	Regulier evenement	Aandachts- evenement	Risicovol evenement 40.000 -	Risicovol evenement 40.000 +
Integraal overleg met kernteam	Optioneel	Optioneel	Ja	Ja
Multidisciplinair advies	Nee	Optioneel	Optioneel	Ja
Risicoanalyse maken	Nee	Optioneel	Optioneel	Ja
Risicobespreking	Nee	Optioneel	Optioneel	Ja
Evenementenoefening	Nee	Optioneel	Optioneel	Ja
Multidisciplinair draaiboek	Nee	Nee	Optioneel	Ja
Multidisciplinaire evenementenkaart	Nee	Optioneel	Optioneel	Ja
Veiligheidsschouw	Nee	Optioneel	Optioneel	Ja
Integrale evaluatie	Optioneel	Optioneel	Ja	Ja

Toelichting op bovenstaande tabel:

Bij aandachts- en risicovolle evenementen kan het zijn dat de gemeente behoefte heeft aan multidisciplinair advies, een risicoanalyse en bespreking en/of een oefening. De gemeente kan hiervoor een verzoek indienen bij het hoofd veiligheidsbureau. Indien er voldoende capaciteit is kan het hoofd veiligheidsbureau hier positief op besluiten. Per jaar is er standaard ruimte voor het leveren van een beperkt aantal multidisciplinaire adviezen.

Bij risicovolle evenementen met minder dan 40.000 bezoekers kan het zijn dat het Veiligheidsbureau toch behoefte heeft aan het doorlopen van enkele of alle behandelaanpak onderdelen. Er wordt hierbij vooral ook gelet op het karakter van het betreffende evenement. In dit geval agendeert het veiligheidsbureau deze evenementen bij de Veiligheidsdirectie. In Flevoland is dit gemandateerd aan het hoofd veiligheidsbureau met kennisgeving aan de Veiligheidsdirectie. Na akkoord zullen voor deze evenementen toch de betreffende of alle onderdelen doorlopen worden. Ook bij aandachtsevenementen kan dit het geval zijn.

Bij een risicovol evenement met meer dan 40.000 bezoekers wordt standaard het volledige voorbereidingsprogramma doorlopen.

4. Rollen en bevoegdheden

4.1 Gemeenten

De gemeente heeft de regie over het evenementenproces en is zelf verantwoordelijk voor (het opstellen van) het lokale evenementenbeleid, waaronder de vergunningverlening, toezicht en handhaving. De burgemeester is verantwoordelijk voor het handhaven van de openbare orde en veiligheid in zijn gemeente en voor het verlenen van de evenementenvergunning.

4.2 Veiligheidsbestuur

Het Veiligheidsbestuur:

- Stelt het Regionale beleid advisering evenementenveiligheid vast;
- Neemt kennis van de regionale evenementenkalender;
- Mandateert de Veiligheidsdirectie tot het uitvoeren van het gestelde in dit beleid;
- Mandateert de Veiligheidsdirectie tot het uitbrengen van het multidisciplinair advies aan het bevoegd gezag.

4.3 Veiligheidsdirectie

De Veiligheidsdirectie:

- Stelt, op advies van het veiligheidsbureau vast voor welke evenementen alle behandelaanpak onderdelen uit het beleid worden doorlopen;
- Stelt, op advies van het veiligheidsbureau, de regionale evenementenkalender vast;
- Besluit, op advies van het veiligheidsbureau, hoe te handelen ten aanzien van knelpunten bij samenvallende evenementen;
- Stelt de regionale procedure evenementen vast;
- Stelt op advies van het veiligheidsbureau procedures en documenten vast die bijdragen tot een uniforme samenwerking tussen de gemeenten en de hulpdiensten;
- Adviseert het bevoegd gezag op basis van het door het veiligheidsbureau uitgebracht multidisciplinair advies. De voorzitter van de Veiligheidsdirectie is bevoegd tot het uitbrengen van het advies.

4.4 Veiligheidsbureau

Het veiligheidsbureau ondersteunt de Veiligheidsdirectie bij de uitvoering van dit beleid en ziet toe op het uniform gebruik van de producten.

Het veiligheidsbureau:

- Bevordert de samenwerking tussen Veiligheidsregio, hulpdiensten en gemeenten met als doel de evenementenveiligheid zo goed mogelijk te waarborgen;
- Stelt de regionale evenementenkalender op en agendeert deze bij de Veiligheidsdirectie;
- Signaleert en adviseert de Veiligheidsdirectie over eventuele knelpunten en risico's als gevolg van samenloop van evenementen;
- Neemt deel in de door de gemeente geformeerde werkgroep ten behoeve van een risicovol evenement;
- Stemt bij risicovolle evenementen de monodisciplinaire advisering af en bereidt het multidisciplinair advies van de Veiligheidsdirectie aan het bevoegd gezag voor.
- Informeert de Veiligheidsdirectie over de risicoanalyse van het betreffende evenement;
- Agendeert knelpunten in de vergunningverlening en/of operationele voorbereiding bij de Veiligheidsdirectie;
- Coördineert c.q. adviseert over het voorbereiden en organiseren van de hulpverlening bij risicovolle evenementen;
- Fungeert in het kader van evenementenveiligheid als contactorganisatie in het netwerk van gemeenten en draagt bij aan het informeren, opbouwen en onderhouden van het netwerk;
- Het veiligheidsbureau brengt adviezen uit conform onderstaande.

Advies

Het veiligheidsbureau adviseert de Veiligheidsdirectie over regionale ontwikkelingen op het gebied van evenementenveiligheid. Het veiligheidsbureau houdt zicht op regionale en landelijke trends en ontwikkelingen en adviseert hierover richting de Veiligheidsdirectie bij risicovolle ontwikkelingen.

Gevraagd advies

Het veiligheidsbureau adviseert de Veiligheidsdirectie over de risicovolle evenementen conform dit beleid. Desgewenst kan op aanvraag van het lokale bestuur of de veiligheidsdirectie ook advies worden gegeven op andere evenementen.

Ongevraagd advies

Het veiligheidsbureau kan op basis van informatie uit de evenementenkalender en landelijke ontwikkelingen en trends ongevraagd de Veiligheidsdirectie en/of de gemeenten adviseren. De reden voor deze wijze van adviseren kan een samenloop van evenementen of informatie over een komende gebeurtenis zijn, waarbij multidisciplinaire afstemming nodig is. Ongevraagd advies wordt gegeven op basis van gevalideerde gegevens die op een aanwijsbaar risico duiden, waar dit risico van toepassing is op meerdere hulpdiensten. Voorafgaande aan het uitbrengen van een ongevraagd advies moet er afstemming zijn geweest met de desbetreffende gemeente(n).

Afwijken van advies

De burgemeester is verantwoordelijk en is vrij om anders te besluiten dan het advies. Als een burgemeester afwijkt van het advies, informeert hij/zij de voorzitter van de Veiligheidsdirectie hierover. Deze informatie wordt doorgegeven aan het Veiligheidsbureau.

5. Regionale evenementenkalender

De regionale evenementenkalender geeft gemeenten en hulpdiensten inzicht in de spreiding van evenementen over locaties en tijdstippen. Hiermee kan de benodigde capaciteit vanuit de hulpdiensten worden geïnventariseerd en wordt tijdig inzicht verschaft over samenvallende aandachts- en risicovolle evenementen.

Het veiligheidsbureau beheert de regionale evenementenkalender. De kalender geeft een totaaloverzicht van alle aandacht- en risicovolle evenementen binnen de regio. Het veiligheidsbureau adviseert aan de hand van de evenementenkalender de Veiligheidsdirectie over de risico's bij het samenvallen van aandachts- en risicovolle evenementen in de regio. Het is mogelijk dat na het aanbieden bij de Veiligheidsdirectie alsnog aanvragen voor evenementen worden ingediend. Bij het constateren van knelpunten biedt het veiligheidsbureau de evenementenkalender met een aanvullend advies aan bij de Veiligheidsdirectie.

6. Vergunningaanvraagprocedure

6.1 Aanvraagprocedure

De evenementenaanvraagprocedure begint bij het indienen van een aanvraag door de organisator bij de betreffende gemeente. Daarna worden door de gemeente de overleggen gepland en de adviezen gevraagd aan de hulpdiensten.

Na het verlenen van de vergunning bewaakt de gemeente de integraliteit van de voorbereiding van het evenement door de organisator, haarzelf en de hulpdiensten. Ook ziet de gemeente toe op de daadwerkelijke naleving van de vergunningvoorschriften. Na het evenement volgt, indien van toepassing, onder de regie van de gemeente een evaluatie. De gemeente zal de vergunningaanvraagprocedure opnemen in haar lokale evenementenbeleid.

6.2 Termijnen

In de procesbeschrijving wordt een schema met termijnen opgenomen waarbinnen bepaalde stappen doorlopen worden. De stappen moeten binnen de aangegeven tijd afgerond te zijn, onafhankelijk van het moment waarop de organisator de aanvraag voor een evenementenvergunning indient. Het schema moet worden gezien als een richtlijn. Om de procedure goed te laten verlopen, moet de aanvraag voor een evenementenvergunning conform de indieningstermijnen van de APV en het lokale evenementenbeleid zijn ingediend bij de gemeente. Deze termijn is, gelet op de model APV van de VNG, acht weken voorafgaand aan het evenement¹.

6.3 Elektronische aanvraag

Om meer uniformiteit te krijgen binnen de regio is het van belang dat de gemeenten gebruik maken van hetzelfde elektronisch systeem voor het aanvragen en afhandelen van evenementenvergunningen. Dit biedt voordelen voor organisatoren, gemeenten en adviseurs m.b.t. proces, volledigheid van gegevens en gelijke werkwijze. Dit elektronisch systeem is tevens te gebruiken als regionale databank.

¹ De termijnen kunnen per gemeente verschillen, afhankelijk van de regels in de APV en het beleid. Het streven is om in de Veiligheidsregio te komen tot uniformering van deze termijnen.

7. Producten vanuit het veiligheidsbureau

Afhankelijk van het risico van het evenement en de behoefte kunnen de volgende producten gebruikt worden. Zie hiervoor ook de tabel 'risicoclassificatie versus behandelaanpak' in hoofdstuk 3.

- Risicoanalyse
- Risicobespreking
- Evenementenroefening
- Multidisciplinair advies
- multidisciplinair draaiboek
- multidisciplinaire evenementenkaart
- Opstellen evenementenkalender
- In stand houden regionaal beleid advisering evenementenveiligheid
- Adviseren over inzet van diensten

De vijf eerste genoemde producten zijn hieronder uitgewerkt.

7.1 Risicoanalyse evenement

De risicoanalyse van het evenement is een belangrijke voorwaarde voor het geven van een adequaat multidisciplinair advies aan het bevoegde gezag. De risicoanalyse is het resultaat van het inventariseren en analyseren van risico's.

De regie voor de risicoanalyse ligt bij de gemeente. De gemeente faciliteert, organiseert en zorgt voor de verslaglegging. Bij de risicoanalyse zijn de volgende partijen betrokken:

Deelnemer	Rol bij opstellen risicoanalyse
Gemeente	Regie
Brandweer	Adviseren
Politie	Adviseren
GHOR	Adviseren
Veiligheidsbureau	Begeleiding
Organisator	Profilering

Indien het een terugkerend evenement op dezelfde locatie betreft waarbij, naar mening van de deelnemers, er geen relevante veranderingen zijn dan kan er voor gekozen worden om de risicoanalyse van het voorgaande jaar te gebruiken met een maximum van drie jaar. Beoordeling van relevante veranderingen vindt plaats op basis van de veiligheidsplannen van de organisatie, evaluaties van het evenement, de aanvraag, de locatiegegevens, regionaal risicoprofiel en de risicokaart.

Indien er een wijziging plaatsvindt die van invloed is op één of slechts enkele scenario's dan kan ervoor worden gekozen om alleen de betreffende scenario's opnieuw te beoordelen.

Indien van toepassing wordt, op basis van de uitkomst van de risicoanalyse, minimaal één scenario uitgelicht voor de risicobespreking en de evenementenroefening. Ook wordt van dit scenario een scenariokaart gemaakt voor in het multidisciplinaire draaiboek. Het Veiligheidsbureau doet een voorstel voor het scenario.

7.2 Risicobespreking

Een risicobespreking vergroot het risicobewustzijn van de organisatie, de hulpdiensten en gemeente en geeft inzicht in de onderlinge verbanden van bestaande planvorming.

Tijdens de risicobespreking worden in elk geval de volgende punten besproken:

- Wat is er in het calamiteitenplan van de organisatie beschreven over deze scenario's?
- Wat is er in de regionale planvorming beschreven over deze scenario's?
- Is dit voldoende en sluit dit aan bij elkaar?
- Welke punten moeten er mogelijk verder uitgewerkt worden?
- Wat kunnen we voor deze betreffende scenario's nog leren uit andere regio's, incidenten, evaluaties en/of externe expertise?

De regie voor het initiëren van een risicobespreking ligt bij de gemeente. De gemeente faciliteert, organiseert en zorgt voor de verslaglegging. Bij de risicobespreking zijn de volgende partijen betrokken:

Deelnemer	Rol bij de risicobespreking
Gemeente	Regie en deelnemer
Brandweer	Deelnemer
Politie	Deelnemer
GHOR	Deelnemer
Veiligheidsbureau	Begeleiding
Organisator	Deelnemer

7.3 Evenementenroefening

Het doel van de evenementenroefening is een operationele en functiegerichte voorbereiding op een evenement.

Deelnemer	Rol bij de evenementenroefening
Gemeente	Regie en deelnemer
Brandweer	Deelnemer
Politie	Deelnemer
GHOR	Deelnemer
Veiligheidsbureau	Oefenleiding
Organisator	Deelnemer

7.4 Multidisciplinair advies

Het veiligheidsbureau biedt bij bepaalde, vooraf in de evenementenkalender vastgestelde risicovolle evenementen, een multidisciplinair advies aan bij de voorzitter van de Veiligheidsdirectie. In dit multidisciplinair advies zijn multidisciplinaire aspecten en monodisciplinaire aspecten samengebracht in één advies. Als de voorzitter van de Veiligheidsdirectie akkoord gaat met het advies wordt dit advies naar de betrokken gemeente verzonden. De veiligheidsdirectie en het Veiligheidsbestuur worden zo nodig door de voorzitter van de Veiligheidsdirectie geïnformeerd over het advies. Voor opstellen van een multidisciplinair advies is veelal een risicoanalyse van het evenement nodig.

Het multidisciplinaire advies bestaat minimaal uit de volgende inhoud:

1. Inleiding (bestaande uit: aanleiding, doel, beschrijving werkwijze en output).
2. Risicoanalyse, relevante scenario's en risico's.
3. Conclusie en aanbeveling.

Deelnemer	Rol bij multidisciplinair advies
Brandweer	Aanleveren monodisciplinair advies
Politie	Aanleveren monodisciplinair advies
GHOR	Aanleveren monodisciplinair advies
Veiligheidsbureau	Regie en opsteller

7.5 Multidisciplinair draaiboek

Het multidisciplinaire draaiboek beschrijft de afspraken die door de werkgroep van het betreffende evenement zijn gemaakt. Tevens bevat dit draaiboek de uitgewerkte scenariokaart(en) die zijn voortgekomen uit de risicobespreking(en). Het multidisciplinaire draaiboek is bedoeld voor de operationele functionarissen van de hulpverleningsdiensten die betrokken zijn bij het evenement. Het maken van een multidisciplinair draaiboek is een verantwoordelijkheid van het veiligheidsbureau.

Het multidisciplinaire draaiboek bestaat minimaal uit de volgende inhoud:

1. Scenariokaart(en)
2. Afspraken rondom opschaling
3. Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden

Deelnemer	Rol bij multidisciplinair draaiboek
Brandweer	Aanleveren monodisciplinair informatie
Politie	Aanleveren monodisciplinair informatie
GHOR	Aanleveren monodisciplinair informatie
Veiligheidsbureau	Regie en opsteller

7.6 Multidisciplinaire evenementenkaart

De multidisciplinaire evenementenkaart bevat beknopt de belangrijkste informatie over het evenement en een kaart van het evenement. Het is bedoeld voor de dienstdoende functionarissen meldkamer, ambulance, brandweer, Bevolkingszorg en politie.

Het maken van een multidisciplinaire evenementenkaart is een verantwoordelijkheid van het veiligheidsbureau.

Deelnemer	Rol bij multidisciplinaire evenementenkaart
Brandweer	Aanleveren monodisciplinair informatie
Politie	Aanleveren monodisciplinair informatie
GHOR	Aanleveren monodisciplinair informatie
Veiligheidsbureau	Regie en opsteller

8. Multidisciplinaire inzet hulpdiensten

Bij risicovolle evenementen kan het wenselijk zijn dat er, ten tijde van het evenement, Officieren van Dienst of evenementenadviseurs vanuit de overheid aanwezig zijn. Afhankelijk van de risico's kan dit de duur van het gehele evenement betreffen of een deel daarvan. Het veiligheidsbureau doet hierover een advies aan de hulpdiensten en de gemeente.

Bij aandachts- en risicovolle evenementen kan het nodig zijn dat er bij het startoverleg of vervolg overleggen, ten tijde van het evenement, Officieren van Dienst of evenementenadviseurs vanuit de overheid aanwezig zijn. In sommige gevallen voldoet ook een telefonisch overleg. Dit wordt besproken in de vooroverleggen van het betreffende evenement

9. Toezicht

De gemeente voert de regie over het vergunningenproces en ziet toe op de naleving van de voorschriften van de vergunning en de eventuele handhaving. Verschillende partijen kunnen worden betrokken bij de controle op de naleving van deze voorschriften. De gemeente draagt zorg voor het opstellen van een handhavingsplan voor evenementen. Dit plan maakt deel uit van het lokale toezichts- en handhavingsplan. Het toezichts- en handhavingsplan voor evenementen is eveneens opgenomen als bijlage bij het lokale evenementenbeleid.

De hulpdiensten voeren hun eigen maatregelen uit, zoals beschreven in de operationele plannen van iedere hulpdienst. De voorkeur gaat uit naar samenwerking tussen de toezichthouders en hulpdiensten. In het evenementenoverleg kunnen hierover afspraken worden gemaakt.

10. Evaluatie

De risicovolle evenementen worden onder regie van de gemeente integraal geëvalueerd. Daarbij wordt de effectiviteit van de getroffen maatregelen beoordeeld en worden de leer- en verbeterpunten vastgesteld die in het daaropvolgende jaar weer als input gebruikt kunnen worden bij een nieuwe evenementenaanvraag van de organisator. De gemeente zal zorgdragen voor een schriftelijk verslag van deze evaluatie en deze doen toekomen aan de deelnemers. Tevens zullen de risico's die uit de evaluatie komen, worden verwerkt in de risicoanalyse voor het komende jaar.

Voor een aandachtsevenement kan een evaluatie worden gehouden. Dit kan ook op verzoek van de bij het evenement betrokken adviseurs.

Bijlage 1 – Begrippenlijst

Hulpdiensten	Brandweer, GHOR en Politie.
Risicoanalyse	Bij de risicoanalyse wordt een analyse gemaakt van incidentscenario's door een inventarisatie van incidenttypen en een beoordeling van waarschijnlijkheid en impact.
Risicoscan (risicoclassificatie)	Het inventariseren en indexeren van veiligheids- en gezondheidsrisico's, op basis van een vergunningaanvraag voor een evenement. Dit ten behoeve van het bepalen van de behandelaanpak.
Schouw	Controle van opbouw en inrichting van het evenement op basis van de vergunningvoorschriften door de gemeente en hulpverleningsdiensten, kort voor aanvang van het evenement.
Vergunningaanvraag	Het resultaat van een formele aanvraag bij de gemeente voor een evenementenvergunning, conform de eisen van het gemeentelijke evenementenbeleid.