



DIRECTIESTATUUT VOOR DE AMBTELIJK SECRETARIS 2021

Inleiding

De Gemeenschappelijke Regeling Veiligheidsregio Flevoland 2017 bepaalt in artikel 7 lid 3 dat het algemeen bestuur een ambtelijk secretaris van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur benoemt.

Een eenvoudige en heldere taakverdeling tussen bestuur en ambtelijk leidinggevenden in de veiligheidsregio is wenselijk. De bestaande praktijk is dat het bestuur zich vooral richt op het secundaire proces, te weten het realiseren van goede randvoorwaarden (financiën, huisvesting, personeel) voor het primaire proces. Het management krijgt veel ruimte voor professionele autonomie in het primaire proces en is uit dien hoofde belast met de ontwikkeling zowel als met de uitvoering van beleid. Maar niet met de vaststelling. Het bestuur toetst het beleid van het management aan de gekozen randvoorwaarden en stelt het vast. Dit betekent:

- het bestuur stelt het beleidsplan op voorstel van het management vast, inclusief de daaraan verbonden begroting en de daaraan eventueel verbonden maatschappelijke toetsing; dat wil zeggen het bestuur bepaalt het evenwicht tussen ambitie, geld en draagvlak;
- het bestuur geeft een ruim mandaat aan het management en toetst de uitvoering van het beleidsplan, maar bemoeit zich niet met de directe sturing.

In de verdere inrichting van de veiligheidsregio blijft de verantwoordelijkheid voor het primaire proces bij de eindverantwoordelijk leidinggevenden van elk van de in de veiligheidsregio aanwezige disciplines: brandweer, GHOR en bevolkingszorg. De veiligheidsregio kent dan ook geen eindverantwoordelijk algemeen directeur. Dat betekent dat de toedeling van verantwoordelijkheden en de daarbij behorende mandatering voor het primaire proces door het bestuur plaatsvindt aan de leidinggevenden van die disciplines.

De ambtelijk secretaris heeft in dit stelsel een adviserende rol naar het bestuur en een coördinerende rol naar de leidinggevenden van de genoemde disciplines. Omdat de ambtelijk secretaris zelf één van die leidinggevenden is, is hij dus *primus inter pares*. Waar de leidinggevenden samenwerken in de veiligheidsdirectie, is het daarom de algemeen secretaris die het voorzitterschap van de veiligheidsdirectie krijgt toebedeeld. Zijn door het bestuur gemandateerde bevoegdheden blijven

evenwel beperkt. Voor de goede orde: het zwaartepunt van de mandatering in de veiligheidsregio ligt bij de commandant van de brandweer, wat logisch is omdat de brandweer het grootste onderdeel van de veiligheidsregio is. Het voorliggende directiestatuut voor de ambtelijk secretaris moet dus goed worden onderscheiden van het directiestatuut voor de commandant van de brandweer.

Bij gemandateerde bevoegdheden neemt het ambtelijk management besluiten in naam van het bestuur, maar blijft het bestuur altijd bevoegd de gemandateerde bevoegdheid zelf uit te oefenen. In de veiligheidsregio is geen sprake van gedelegeerde bevoegdheden, waarbij het bestuur achteraf van alles kan vinden van de besluiten van het ambtelijk management, maar aan die besluiten zelf niets meer kan veranderen.

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit statuut wordt verstaan onder:

- a. veiligheidsregio: de Veiligheidsregio Flevoland;
- b. bestuur: het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio Flevoland;
- c. ambtelijk secretaris: de door het algemeen bestuur benoemde ambtelijk secretaris van de Veiligheidsregio Flevoland;
- d. directiestatuut: het directiestatuut voor de ambtelijk secretaris met als bijlage de door het algemeen bestuur gemandateerde bevoegdheden;
- e. mandaat: door het algemeen bestuur aan de ambtelijk secretaris verleende machtiging om uit naam en onder verantwoordelijkheid van het bestuur een specifieke bevoegdheid uit te oefenen.

Artikel 2 Mandatering

1. Het bestuur mandateert bevoegdheden en taken aan de ambtelijk secretaris volgens bijlage 1.
2. De uitoefening van deze mandatering geschiedt uitsluitend binnen de door het bestuur vastgestelde beleidskaders, waaronder in elk geval zijn begrepen het beleidsplan en de begroting.
3. In mandaat genomen besluiten zijn schriftelijk, worden desgevraagd in afschrift aan het bestuur gezonden en zijn te allen tijde voor het bestuur dan wel voor bestuursleden ter inzage.
4. Een in mandaat te nemen besluit mag niet worden genomen, indien:
 - a. het besluit leidt tot afwijking van of aanvulling op het tot dan toe gevoerde beleid, dan wel indien precedentwerking te verwachten is;
 - b. het besluit niet past binnen de daartoe bestemde budgetten;
 - c. een bestuurslid dit kenbaar heeft gemaakt;
 - d. er persoonlijke betrokkenheid van de gemandateerde bij het te nemen besluit bestaat;
 - e. de uitoefening van de bevoegdheden ingrijpende gevolgen voor de veiligheidsregio kan hebben, of indien het bestuur vooraf om inlichtingen verzoekt.
5. Het bestuur kan een in mandaat genomen besluit van de ambtelijk secretaris wegens strijd met enig geldende regeling en/of schade aan de belangen van de veiligheidsregio bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk vernietigen.
6. Het bestuur kan een in mandaat genomen besluit van de ambtelijk secretaris schorsen indien het besluit of de maatregel naar zijn oordeel voor vernietiging in aanmerking komt. Een schorsingsbesluit vervalt, indien het bestuur binnen twee weken nadat het schorsingsbesluit is genomen, afziet van vernietiging van het besluit. Alvorens tot vernietiging over te gaan hoort het bestuur de ambtelijk secretaris.
7. Het bestuur kan het mandaat van de ambtelijk secretaris geheel of gedeeltelijk intrekken dan wel wijzigen maar niet dan nadat deze de gelegenheid heeft gehad de wijze waarop hij aan de gemandateerde bevoegdheid invulling heeft gegeven aan het bestuur toe te lichten.

8. Dit directiestatuut met bijlage 1 wordt voor eenieder die in de veiligheidsregio werkzaam is ter inzage gegeven op de website van de veiligheidsregio.

Artikel 3 Ondermandaten

1. De ambtelijk secretaris kan overgaan tot ondermandatering van in dit directiestatuut met bijlage genoemde bevoegdheden aan daarvoor in aanmerking komende functionarissen in de organisatie.
2. Dergelijke ondermandatering kan alleen schriftelijk geschieden en wordt na ondertekening door de ambtelijk secretaris als bijlage 2 gehecht aan dit directiestatuut.
3. Van dergelijke ondermandatering wordt het bestuur onmiddellijk in kennis gesteld.
4. Artikel 2 is bij ondermandatering van overeenkomstige toepassing.

Artikel 4 Wijzigingen

1. De ambtelijk secretaris adviseert het bestuur over de vaststelling en wijziging van dit directiestatuut en de daarbij behorende bijlage 1. De ambtelijk secretaris wordt in de gelegenheid gesteld over zijn advies overleg met het bestuur te voeren.
2. Wijziging of uitbreiding van het directiestatuut, dan wel intrekking of verlenging van de werking van dit statuut geschiedt bij afzonderlijk besluit van het bestuur.
3. Besluiten als bedoeld in het vorige lid treden onmiddellijk nadat zij genomen zijn in werking.

Artikel 5 Ondertekening van in mandaat genomen besluiten

In geval van uitoefening van door het bestuur gemandateerde bevoegdheden worden uitgaande stukken als volgt ondertekend:

Het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio Flevoland
namens dit
(handtekening)
naam
ambtelijk secretaris

In geval van uitoefening van door de ambtelijk secretaris verleend ondermandaat worden uitgaande stukken als volgt ondertekend:

Het algemeen bestuur van de Veiligheidsregio Flevoland
namens dit
(handtekening)
naam
functie

Artikel 6 Slotbepalingen

1. In gevallen waarin dit directiestatuut niet voorziet, beslist het bestuur, gehoord de ambtelijk secretaris.
2. Dit directiestatuut treedt in werking met ingang van de dag na vaststelling ervan en heeft een werkingsduur van twee jaar waarna het, al dan niet gewijzigd, bij besluit van het bestuur wordt verlengd.
3. Het bestuur zal voorafgaand aan die verlenging de inhoud en de werking van dit directiestatuut op voorstel van de ambtelijk secretaris evalueren.

4. Deze regeling kan worden aangehaald als 'Directiestatuut ambtelijk secretaris Veiligheidsregio Flevoland 2021'.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur van 30 juni 2021.

F.M. Weerwind
voorzitter,



(handtekening)

J. van der Zwan
ambtelijk secretaris,



(handtekening)

Bijlage 1: Gemandateerde bevoegdheden ambtelijk secretaris

Onderstaande mandaten hebben alleen betrekking op de algemene organisatie van de veiligheidsregio.

1. Uitvoeren van de rechtspositie van de medewerkers
 - a. die ambtenaar zijn en
 - b. die werkzaam zijn op grond van een arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht; daaronder begrepen het benoemen, schorsen en ontslaan van personeel met uitzondering van zichzelf.Tevens is uitgezonderd het beslissen op een bezwaarschrift of op een verzoek als bedoeld in artikel 7:1a, eerste lid van de Algemene wet bestuursrecht (en wel op grond van artikel 10:3 Awb: 'mandaat wordt niet verleend aan degene die het besluit waartegen het bezwaar zich richt, krachtens mandaat heeft genomen').
2. Optreden als bestuurder in de zin van de Wet op de ondernemingsraden.
3. Doen van aansprakelijkheidsstellingen en het opleggen van schadeclaims.
4. Afhandelen van klachten tegen functionarissen van de algemene organisatie, met uitzondering van klachten over zichzelf.
5. Besluiten op grond van de Wet openbaarheid van bestuur.
6. Besluiten op grond van de Algemene verordening gegevensbescherming.
7. Doen van privaatrechtelijke rechtshandelingen waaronder inkoop, aanbesteden, contracteren afsluiten van verzekeringen, aanvaarden van subsidies, giften, legaten en erfstellingen.
8. Aangaan van geldleningen tot een bedrag van € 450.000, -

Aldus vastgesteld in de vergadering van het algemeen bestuur van 30 juni 2021.

F.M. Weerwind
voorzitter,



(handtekening)

J. van der Zwan
ambtelijk secretaris,



(handtekening)